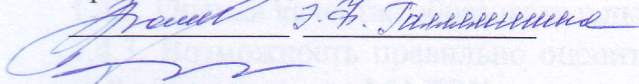


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 379 комбинированного вида с воспитанием и обучением на
татарском языке» Приволжского района г.Казани**

ПРИНЯТО

Принято педагогическим советом МАДОУ
Протокол № 1
от «01» сентября 2015 г.

Председатель педагогического совета


Э.Ф. Галлямшина

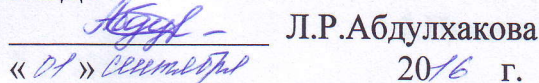


УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 379»
Э.Ф. Галлямшина
Введено в действие Приказом № 36 от
«01» сентября 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации
МАДОУ


Л.Р. Абдулхакова
«01» сентября 2016 г.

**Положение о мониторинге качества
образовательной деятельности
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 379 комбинированного вида с воспитанием и обучением на
татарском языке» Приволжского района г.Казани**

1.Общее положение

1.1. Мониторинг качества образования (далее по тексту МКО) дошкольной организации в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 379 комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском языке» Приволжского района г.Казани (далее по тексту МАДОУ), представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об условиях, процессе, и результативности воспитательно-образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса в МАДОУ.

1.2. Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.3. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26);

- Письмо «О методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста от 27.01.2009. № 03-132» (О.А.Скоролупова с приложением).

1.4. Параметры МКО:

1.4.1. Самостоятельное звено в управлении дошкольным образованием для установления обратной связи - соответствия с действующей системой образования, его стандартами.

1.4.2. Оценка качества образовательных услуг.

1.4.3. Возможность правильно оценить степень, направление и причины отклонений в деятельности МАДОУ.

1.4.4. Своевременное предотвращение неблагоприятных или критически недопустимых ситуаций в МАДОУ.

2. Цели и задачи мониторинга

2.1. Цель:

2.1.1. Установление соответствия качества дошкольного образования МАДОУ федеральным государственным образовательным стандартам (Исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 п.1ч.1.ст.7).

2.2. Задачи:

2.2.1. Определение объекта мониторинга; установление стандартов, норм; подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

2.2.2. Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.3. Обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.4. Интерпретация и комплексная оценка полученной информации.

2.2.5. Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.

2.3. Функциями внутреннего мониторинга качества образования в МАДОУ являются:

2.3.1 Сбор данных по МАДОУ в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования.

2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление факторов влияния на динамику качества образования.

2.3.3. Определение и упорядочение информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных МАДОУ.

2.3.4. Координация деятельности структур, которые задействованы в процедуре мониторинга.

2.4. Основными принципами проведения мониторинга являются:

- целостность;
- непрерывность;
- оперативность;
- приоритет управления;
- соответствие целей мониторинга средствам его организации;
- целесообразность;
- научность;

- прогностичность (нацеленность на прогноз);
- непротиворечивость;
- информационная открытость.

3. Направление мониторинга

3.1. Соответствие ООП МАДОУ требованиям ФГОС.

3.2. Качество условий реализации ООП в МАДОУ.

3.2. Качество результатов освоения ООП в МАДОУ.

4. Субъекты мониторинга

4.1. Субъекты мониторинга: руководитель, педагогический коллектив, воспитанники МАДОУ, родители (законные представители).

4.2. Мониторинг осуществляется заведующим, воспитателем (на которого возложены обязанности старшего воспитателя), специалистами, воспитателями в пределах их компетенции.

5. Организация мониторинга

5.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана работы.

5.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель утверждаются приказом заведующей МАДОУ (не позднее, чем за недели до начала мониторинга).

5.3. Проект плана - задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчётности; распределяются обязанности между членами группы.

5.4. План – задание утверждаются заведующим МАДОУ.

5.5. Формой отчёта руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка.

5.6. Итоги мониторинга заслушиваются на итоговом педагогическом совете.

5.7. По результатам мониторинга заведующий издаёт приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

6. Методы мониторинга

6.1. Анализ документов;

6.2. Обследование;

6.3. Наблюдение за организацией образовательного процесса;

6.4. Экспертиза;

6.5. Анкетирование;

6.6. Опрос участников образовательного процесса;

6.7. Тестирование;

6.8. Изучение результатов продуктивной деятельности;

6.9. Диагностика и иные методы.

7. Оформление результатов по итогам мониторинга

- 7.1. Справки по проверкам.
- 7.2. Приказы.
- 7.3. Управленческие решения руководителя.

8. Диагностический инструментарий мониторинга

- 8.1. Инструментарий мониторинга качества освоения основной образовательной программы дошкольного образования.
- 8.2. «Мониторинг в детском саду». Авторы: Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, М.В. Крухлет, Н.А. Ноткина, З.А. Михайлова.
- 8.3. Набор фиксационных карт (экспертных карт) по образовательным областям и по интегративным качествам с объяснением системы балльной оценки
- 8.4. Итоговые (сводные) таблицы для заполнения воспитателем группы, позволяющие увидеть сравнительные результаты каждого ребёнка и уровень освоения образовательной программы в целом по группе.

9. Периодичность и продолжительность мониторинга

- 9.1. Во всех возрастных группах МАДОУ два раза в год отводится время для педагогической диагностики: в сентябре и в мае.
- 9.2. Промежуточная диагностика в январе проводится по мере необходимости с детьми среднего уровня освоения программного материала, обязательно с детьми низкого уровня усвоения программного материала по результатам первой диагностики в сентябре и детьми, пришедшими в МАДОУ позднее сентября.

10. Мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы (далее ООП МАДОУ)

10.1. Объектом данного мониторинга являются шесть групп требований, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, направленных на достижение планируемых результатов дошкольного образования:

- требования к кадровому обеспечению;
- требования к материально-техническому обеспечению;
- требования к учебно-материальному обеспечению;
- требования к медико-социальному обеспечению;
- требования к информационно-методическому обеспечению;
- требования к психолого-педагогическому обеспечению.

11. Мониторинг качества образовательного процесса

- здоровьесбережение в МАДОУ;
- планирование: основная общеобразовательная программа МАДОУ, план работы МАДОУ на год, планы;
- специалистов, планы взаимодействия с социумом;
- качество реализации инвариантной части ООП МАДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- взаимодействие воспитателей и специалистов, взаимодействие МАДОУ семьи;
- непрерывность профессионального развития педагогов.

12. Программа мониторинга качества образования в МАДОУ

Этапы мониторинговой деятельности:

1. Подготовительный

- анализ имеющихся данных
- условий и факторов
- постановка цели
- определение объекта
- установление сроков
- изучение необходимых материалов
- разработка инструкций и инструментария
- создание технологического пакета

2. Организационный

- проведение организационных совещаний
- распределение обязанностей между специалистами
- консультации по ознакомлению с содержанием технологического пакета

3. Диагностический

- Сбор информации по интересующей проблеме, изучение документации,
- наблюдение
- тестирование, беседы с детьми, выполнение диагностических заданий
- использование, социологических методов (контрольные срезы, хронометраж, интервьюирование, анкетирование, собеседование)
- сопоставление результатов с примерными типологическими характеристиками воспитанников
- определение состава дифференцированных подгрупп с низким, средним, и высоким уровнями освоения образовательных областей

4. Аналитический

- систематизация, обработка и анализ полученной информации,
- сопоставление результатов, формулирование выводов
- написание аналитической справки по группам

5. Итоговый

- составление прогнозов
- составление образовательных маршрутов (воспитатель и специалисты)
- выработка предложений и рекомендаций для принятия управленческого решения
- определение сроков выполнения рекомендаций

13. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований

Группа мониторинга:

- участвует в разработке методики оценки качества образования;
- в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития МАДОУ;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

Заведующий МАДОУ:

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяют пути дальнейшего развития МАДОУ;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в МАДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

Воспитатель (на которого возложены обязанности старшего воспитателя):

- организует систему мониторинга качества образования в МАДОУ;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне МАДОУ;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы МАДОУ за учебный год, публичный доклад заведующего);
- проводит контроль проведения мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации образовательной деятельности.

Воспитатели, специалисты:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям (законным представителям) рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей (законных представителей);
- своевременно предоставляют информацию старшему воспитателю.

Медицинский персонал:

- осуществляет отслеживание состояния здоровья воспитанников, физическое развитие,
- заболеваемость, посещаемость, санитарное состояние помещений, групповых участков МАДОУ;
- контролирует вопросы организации питания детей;
- выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.

Заведующий хозяйственной частью:

- выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью _____ листов 7

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 379
комбинированного вида с воспитанием и
обучением на татарском языке»
Приволжского района г. Казани
Э.Ф. Галлямина

« 01 » _____ 2015 года

